



**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 034/2024**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 034/2024**

**1. OBJETO**

Contratação de empresa visando a prestação de serviço e manutenção corretiva e a troca de peças dos caminhões da frota do consórcio. Seguintes caminhões: Placa RYW2C19/SC, Chassi 93KKZ60G8PE191080. Placa RYW2G29/SC, Chassi 93KKZ60G9PE191079.

**2. REFERENCIA DOS ITENS**

**Caminhão Volvo Placa RYW 2G29**

| ITEM | QTD | DESCRIÇÃO DOS ITENS                                  |
|------|-----|--|
| 1.   | 1   | Serviço para endireitar para-choque traseiro;        |
| 2.   | 1   | Serviço para recuperar proteção lateral;             |
| 3.   | 1   | Mangueira hidráulica com conexões pistão basculante; |
| 4.   | 1   | Serviço para regular/alinhar tampa traseira;         |
| 5.   | 1   | Serviço para trocar mangueira hidráulica;            |
| 6.   | 3   | Estopa para limpeza;                                 |
| 7.   | 1   | Reparo válvula;                                      |
| 8.   | 1   | Serviço de limpeza da válvula pistão;                |
| 9.   | 11  | Bico engraxadeira;                                   |
| 10.  | 1   | Serviço para trocar engraxadeira;                    |
| 11.  | 1   | Serviço para endireitar para-choque traseiro;        |
| 12.  | 1   | Serviço para engraxar;                               |

**Caminhão Volvo Placa RYW 2C19**

| ITEM | QTD | DESCRIÇÃO DOS ITENS                      |
|------|-----|--|
| 1.   | 1   | Mangueira hidráulica com engate rápido;  |
| 2.   | 11  | Bico engraxadeira;                       |
| 3.   | 1   | Mangueira hidráulica duas tramas;        |
| 4.   | 1   | Serviço para troca mangueira hidráulica; |
| 5.   | 1   | Serviço para troca engraxadeira;         |
| 6.   | 1   | Serviço para engraxar;                   |

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A presente aquisição se justifica pela necessidade de manutenção corretiva dos caminhões que compõem a frota do consórcio.



Tendo em vista que os veículos desempenham papel fundamental para a prestação de serviços do Programa SC Noroeste, visando assim condições necessárias para uma boa conservação destes bens e prevenindo a paralização dos mesmos, o que poderia comprometer o andamento dos serviços públicos que necessita dos caminhões para o funcionamento das atividades da usina de britagem conduzidas pelo consórcio. A contratação de serviços de manutenção promove economicidade, garantindo a durabilidade do patrimônio público e ainda a segurança dos funcionários que utilizam os veículos.

A contratação desses serviços é justificada pela necessidade de manter a frota do Consórcio em condições ideais, garantindo a preservação do patrimônio público e prolongando a vida útil das máquinas.

O objetivo é garantir que as unidades estejam sempre em condições perfeitas de uso, com segurança e confiabilidade. A manutenção adequada dos equipamentos resulta em equipamentos mais duráveis, seguros e com menor custo de manutenção ao longo do tempo.

#### **4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A manutenção e corretiva e troca de peças dos caminhões proporciona aos servidores maior segurança nas atividades operacionais realizadas e também a conservação adequada do patrimônio público.

Tendo em vista que a empresa contratada atualmente para realizar serviço mecânico não executa os serviços específicos necessários, como reparo de lataria do para-choque, recuperação da proteção lateral, troca das engraxadeiras e os demais serviços necessários conformes especificado anteriormente. Torna-se necessário buscar alternativas para atender às demandas do Programa SC Noroeste. Considerando que cada máquina e veículo é primordial para a execução dos serviços oferecidos aos municípios consorciados.

##### **4.1 MOTIVAÇÃO**

Os seguintes fatores motivaram essa contratação:

- a. Garantir a infraestrutura física e operacional dos equipamentos.
- b. Manter o bom funcionamento dos equipamentos, proporcionando conforto e segurança dos servidores, bem como preservar o patrimônio público.

#### **5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

O procedimento licitatório e os atos decorrentes deverão observar as disposições estabelecidas no art. 75, inciso II, da Lei Federal n. 14.133/2021, que trata da possibilidade



de dispensa de licitação para contratações que não excedam determinados valores, conforme especificado na legislação.

Art. 75. É dispensável a licitação: [...] para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras; [...]

## **6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Prevê o art. 72, inciso IV, da Lei Federal n. 14.133/2021 que o dispêndio financeiro resultante da contratação que se pretende realizar deve ser compatível com a previsão de recursos orçamentários da administração:

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos: [...] IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido; [...]

As despesas para a execução do objeto do presente Processo Administrativo Licitatório ocorrerão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2024, com a seguinte classificação e valores, conforme demonstrativo acostado em anexo a este Termo de Referência e colacionado abaixo.

Entidade: CIMAM - CONSORCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITARIO

01.001 - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINARITÁRIO DA AMNOR / CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINARITÁRIO DA AMNOR

Funcional: 26.782.0002.2.002 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SC NOROESTE - PSCN

Assim, utilizando-se da estimativa do valor da contratação resultante da pesquisa de preços realizada, verifica-se a compatibilidade de valores, conforme saldo atualmente disponível.

## **7. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO FORNECEDOR**

O critério de escolha do fornecedor será exclusivamente mais vantajoso, dentre os orçamentos obtidos. Diante desse critério de escolha torna-se mais vantajosa para o consórcio essa contratação.

## **8. HABILITAÇÃO**

Os documentos a serem exigidos, para fins de habilitação, deverão ser enviados juntamente com o cadastro da proposta inicial.

- a. Certidão Negativa Municipal da sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata;



- b. Certidão Negativa Estadual;
- c. Certidão Negativa Federal;
- d. Certidão Negativa Trabalhista;
- e. Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço FGTS;
- f. Certidão de Recuperação Judicial, Extrajudicial e Falência;
- g. Certidão Consolidada de Pessoa Jurídica - TCU;
- h. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

## **9. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO**

O não cumprimento dos prazos de entrega do objeto acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades.

A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do processo licitatório de dispensa de licitação e seus anexos, notificando imediatamente a empresa e abrindo prazo para correção do problema, sob pena de ser encaminhado o processo para apuração de responsabilidades e aplicação de sanções.

## **10. VALOR ESTIMADO**

Estimado da contratação do objeto é de R\$ 6.311,56 (seis mil trezentos e onze reais e cinquenta e seis centavos), inferior, portanto, ao limite traçado pelo legislador para a vantajosidade do custo-benefício da realização de licitação, razão pela qual, estando autorizado para tal, realizar-se-á a contratação direta pela dispensa de licitação prevista no art. 75, inciso I, da Lei Federal n. 14.133/2021.

## **11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

Em conformidade com o art. 117 da Lei Federal n. 14.133/2021, deverá ser designado fiscal de contrato e representante da administração pública para acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos celebrados, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º do referido diploma legal.

Nos termos do art. 140 da Lei Federal n. 14.133/2021, o objeto do contrato será recebido, provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, verificando se a publicação cumpriu as exigências de caráter técnico descritas neste Termo



de Referência; e, definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante verificação de atendimento das exigências contratuais.

Durante a execução do objeto do contrato fica reservado ao consórcio autonomia para dirimir e decidir todos e quaisquer casos ou dúvidas que venham a surgir e/ou fugir da rotina, ou que não tenham sido previstos no Termo de Referência, ou, ainda, nas disposições do Contrato.

O consórcio efetuará a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto do contrato, podendo, a qualquer tempo, exigir que forneça os elementos necessários ao esclarecimento de quaisquer dúvidas relativas ao contrato. A fiscalização efetuada não exclui nem reduz as responsabilidades da contratada perante o contratante e/ou terceiros.

A contratada deverá acatar a fiscalização do consórcio quanto ao acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados, bem como atendendo a todas às solicitações de informações.

Qualquer comunicação ou notificação do contratante à contratada deverá merecer resposta conclusiva e por escrito no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados do seu recebimento, submetendo-se, a contratada, às sanções e penalidades cabíveis, caso tal determinação não seja cumprida.

O instrumento de contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, nos casos de (I) dispensa de licitação em razão de valor, bem como, em (II) compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor, nos termos do art. 95 da Lei 14.133/2021.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A Contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme estabelece o inciso XVI do art. 92 da Lei Federal n. 14.133/2021.

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

### **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A Contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no processo licitatório e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado, observando o seguinte:

- a. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- b. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior.

### **14. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

O pagamento do objeto da presente contratação direta, deverá ser feito pela Administração em favor do contratado mediante boleto ou transferência bancária (TED, DOC, depósito ou PIX) em conta corrente de titularidade do contratado, no prazo de até último dia útil de cada mês após a data de recebimento definitivo do objeto, acompanhado da respectiva Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML.

O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na habilitação, exceto no caso de participação de empresas em consórcio.



# CIMAM - Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da AMNOROESTE

Nenhum pagamento será efetuado ao contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou técnica que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

São Lourenço do Oeste – SC, 26 de Novembro de 2024

---

**Carolina Mazzuco Borges**  
Agente Administrativo

---

**Vanderlei Sanagiotto**  
Presidente do CIMAM

APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA  
E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO.

Documento original eletrônico assinado digitalmente nos termos do Artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 e Lei Federal nº 14.063/2020.